

TERTIAIRE/INFORMATIQUE

N° Offres	N°Offre France Travail	SOCIETE	POSTE	LIEUX	DESCRIPTIF DE POSTE	Type
1		CPAM	TELECONSEILLER H/F	BESANCON	Missions : Au sein de la plateforme de service - vous apportez une réponse de 1er niveau (recherche des éléments d'information nécessaires au traitement de la demande) - assurer la traçabilité informatique des appels- assurer diverses tâches administratives : Profil titulaire d'un BAC+2 et/ou témoignez d'une expérience professionnelle dans le domaine de la communication et/ou de la relation clients idéalement téléphonique, Vous êtes également doté(e) des qualités suivantes : - Capacité d'écoute, d'analyse et d'empathie - Goût du travail en équipe - Qualités rédactionnelles - Réactivité, précision et rigueur dans votre travail - Maîtrise dans l'utilisation des outils informatiques et à l'aise dans la recherche d'informations	CDD 3 MOIS RENOUVELABLE 1 FOIS
2		CPAM	CONSEILLER SERVICE H/F	BESANCON	Missions : au sein du service accueil physique, vous accompagnez les assurés dans l'utilisation des téléservices et outils numériques, vous animez des ateliers numériques - Profil : Titulaire d'un BAC +2, expérience souhaitée sur un poste similaire	CDD 3 MOIS RENOUVELABLE 1 FOIS
3	196NVRZ	CPAM	TECHNICIEN DE PRESTATION H/F	BESANCON	Missions : au sein d'un service production, vous effectuerez le rapprochement de pièces justificatives, dématérialiserez les documents, préparez les dossiers avant instruction, assurez la collecte et la saisie de données sur ordinateur, procédez à la mise en forme et frappe de divers documents : Profil : BAC+2 et expérience souhaitée	CDD 3 MOIS RENOUVELABLE 1 FOIS
4	196NFYL	LES FRANCAS	DIRECTEUR ACM H/F	DEPARTEMENT DU DOUBS	Missions : participer à la réalisation des projets pédagogiques selon les spécificités de la structure et en cohérence avec les équipes - mobilisez et animez l'activité des équipes animateurs- contribuer à la gestion administrative du site - être un lien entre les différents acteurs - Profil : BAFD, BPJEPS, Master métier de l'enseignement, DE éducateur spécialisé, éducateur de jeunes enfants, licence professionnelle animation, DUT carrières sociales exigés et une expérience au minima d'1 an sur un poste similaire	CDD - CDI
5	196NFLJ	LES FRANCAS	ANIMATEUR EN ACM H/F	DEPARTEMENT DU DOUBS	Missions : animer des actions en direction des enfants (organiser des activités, apporter une aide ponctuelle, appliquer et contrôler le respect des règles de sécurité et d'hygiène) - participer à la mise en œuvre du projet éducatif - accompagner les enfants sur le temps des repas - Profil : BAFA, CPJEPS, CQP, Licence STPAS, DE Moniteur éducateur	CDD
6		HIFI FILTER France	TELECONSEILLER H/F	PONTARLIER	Missions : - accompagner et renseigner les clients dans leurs demandes téléphoniques (environ 80 appels par jour) - traiter les demandes de prix - traiter les réclamations clients, les retours marchandises - mettre à jour la base de données clients - intervenir en soutien sur le service adv- Formation : Bac + 2 commerce Expérience sur un poste similaire demandée - Poste sur 39h du lundi au vendredi	CDI
7		HIFI FILTER France	ASSISTANT ADV H/F	PONTARLIER	Missions : vous serez en charge d'un portefeuille client et traiterez les demandes entrantes par mail - accompagner les prospects dans chaque étape de la vente (traitement des demandes des nouveaux prospects, ouverture de compte, demande de prix, mise en place de portail client,) gérer les commandes, le suivi des expéditions, demande de délais, SAV, réclamations clients, retour marchandises Formation commerce exigée Expérience de 2 ans sur un poste similaire - Poste 39h du lundi au vendredi	CDI

8	196PKBR	HIFI FILTER France	APPROVISIONNEUR H/F	PONTARLIER	<p>Missions : - gérer l'approvisionnement des filtres - planifier les besoins en fonction des demandes clients, niveaux de stock et prévisions - sécuriser et anticiper les approvisionnements en collaborant avec les fournisseurs - assurer le suivi quotidien des commandes - organiser les réunions - proposer et mettre en oeuvre des plans d'action pour améliorer les relations avec les fournisseurs - assurer la gestion du transport des filtres - suivre la logistique des achats de filtres - coordonner l'organisation du transport en fonction des incoterms - approuver les factures des transporteurs - participer à l'amélioration continue : Profil - formation initiale dans le commerce international /supply chain - anglais intermédiaire - 1ere expérience sur un poste similaire demandée - poste 39g/sem du lundi au vendredi</p>	CDI
9		HIFI FILTER France	ASSISTANT ADV EXPORT Italie H/F	PONTARLIER	<p>Missions : vous serez en charge d'un portefeuille client et traiterez les demandes entrantes multicanales - accompagner et conseiller les prospects et clients pour chaque étape du processus de l'avant vente jusqu'à l'après vente - traitement des demandes des nouveaux prospects (ouverture de compte) - demande de prix (identification simple) - mise en place de portail client - commandes - suivi des expéditions - demande de délai -SAV - réclamations client - retour marchandises - Profil : formation initiale dans le commerce internationale/relation client exigée - ITALIEN courant exigé - poste 39h/sem du lundi au vendredi</p>	CDI
10		HIFI FILTER France	ASSISTANT ADV EXPORT H/F	PONTARLIER	<p>Missions : Vous serez en charge d'un portefeuille client et traiterez les demandes entrantes multicanales - vous accompagnez et conseillez les prospects et clients dans chaque étape du processus de l'avant vente jusqu'à l'après vente : traitement des demandes, ouverture de compte, demande de prix, mise en place portail client, gestion des commandes, des expéditions, des demandes de délai, le SAV, les réclamations clients, retours de marchandises : Profil : Formation initiale en commerce international - maîtrise de l'anglais- 1ère expérience sur un poste similaire demandée - Poste 39h du lundi au vendredi</p>	CDI
11	196PSVJ	KOESIO	COMMERCIAL H/F	CHEMAUDIN-DIJON-VESOUL	<p>Missions : définir le plan d'action commercial et établir le plan de tournée (ciblage, interlocuteurs, préparation de dossiers techniques ..) - effectuer une démonstration devant un client ou en public- élaborer des propositions commerciales - définir les modalités d'une vente avec un client - réaliser la gestion administrative d'une prospection - suivre le traitement de la commande - mener des actions commerciales. Profil : BTS MCO ou BTS Négociation et digitalisation de la relation client ou BUT Commercialisation ou Licence professionnelle commerce distribution... exigée, expérience de 2 ans sur un poste similaire exigée - Déplacements quotidiens</p>	CDI
12	196QMCY	VIPP & PHILIPPE	CHARGE DE RELATION CLIENT H/F	ANTEUIL	<p>Missions : Missionnés par des entreprises pour traiter tout ou partie de leur relation client. - traitement d'appels téléphoniques entrants ou sortants - gestion de file d'emails - téléprospection -renseignement et assistance - sav- gestion des réclamations - mise à jour de bases de données - gestion de rdv -enquêtes de satisfaction - qualification de leads - prise de rdv - numérisation de documents via des supports tels que téléphone, chat, mails, courrier, réseaux sociaux.. Poste 35h en journée</p>	CDD -CDD TREMLIN

13		BFC SIGNAUX	ASSISTANTE COMMERCIALE H/F	CHEMAUDIN ET VAUX	Missions : élaboration des devis - suivi et relance clients -saisie et suivi des commandes (lancement, délai) utilisation d'un ERP - relations commerciales - Profil : Formation administrative ou commerciale exigée - expérience de 2 ans sur un poste similaire exigée - 37h /semaine	CDI
14		FORVIS MAZARS	AUDITEUR FINANCIER h/f	BESANCON	Missions : Contrôle des comptes portant sur la certification des comptes sociaux et consolidés- formalisation des travaux d'audits - travaux d'analyse de données - Profil : Diplôme BAC +5 dans le secteur comptable - expérience de 2 ans sur un poste similaire exigée	CDI
15		FORVIS MAZARS	COLLABORATEUR COMPTABLE H/F	BESANCON	Missions : mise en place d'outils de digitalisation pour l'intégration de la data en comptabilité - établissement des comptes annuels et déclarations fiscales (TVA,CVAE,IRPP,Liasse fiscale...) - reporting périodiques - missions exceptionnelles à valeur ajoutée - intervention sur des missions d'externalisation comptable et fiscale - tableaux de bords/contrôle de gestion : Profil : Bac+3 à Bac+5 dans le secteur de la comptabilité -expérience de 2 ans sur un poste similaire exigée	CDI
16	196PFFT	PSL/GE MASCO	COORDINATEUR ADMINISTRATIF H/F	PONTARLIER	Missions dans une structure de santé engagée dans les actions publiques et l'éducation thérapeutique : - gestion d'actions individuelles de santé publique - gestion d'actions groupées de santé publique - coordination des actions d'éducation thérapeutique - coordination intra-muros en cas de - mesures exceptionnelles - organisation et participation aux réunions interprofessionnelles - gestion du bilan annuel des actions et des missions - gestion de la communication et de l'affichage - gestion des plannings (réunions, salles...) - gestion de la comptabilité de la structure - gestion du bâtiment et lien avec la mairie, lien avec les différents prestataires - gestion et organisation des moments de convivialité - interface, représentation de la maison de santé à l'extérieur - lien avec coordinateur de soin : Profil - maîtrise des outils informatique - compétences en comptabilité - bon relationnel - BAC + 2 - expérience souhaitée de 2 ans sur un poste administratif :	CDI TEMPS PARTIEL

17	196PLSF	GE PSL 25-90	COORDINATEUR FILIERE SPORTIVE H/F	MORTEAU	<p>Missions dans un club de handball du haut doubs - élaborer un programme de formation cohérent avec les ambitions du club à destination des entraîneurs bénévoles - assurer le suivi collectif des équipes et un accompagnement individualisé des joueurs - animer des séances en milieu périscolaire et dans la section sportive du collège partenaire - organiser et encadrer les stages vacances du club - entraîner et manager 2 équipes de référence selon un planning établi - concevoir et animer les séances hebdomadaires sur les catégories assignées - mettre en oeuvre un plan de développement de l'école d'arbitrage - organiser les désignations des juges arbitres (adultes et jeunes) pour les rencontres à domicile - assurer la gestion administrative via gesthand (suivi JAJ école arbitrage) : Profil - titulaire d'un T4 OU T5 (éducateur de handball) ou en formation apprentissage T5 AVEC T4 exigé - expérience exigée dans l'entraînement et coaching de handball - maîtrise de l'arbitrage -bon relationnel - adhésion aux valeurs associatives et à l'esprit d'équipe - maîtrise des outils bureautiques, capacité rédactionnelle - PERMIS B ET VL exigés</p>	CDI
18	196PJTB	GE PSL25 -90	COORDINATEUR FORMATION BPJEPS APT H/F	PONTARLIER	<p>Missions - dans la cadre de la coordination d'une formation BP JEPS Activités Physiques pour tous (APT) vous aurez en charge - la gestion globale du diplôme (pédagogique, administrative, logistique) - la coordination de l'équipe de formateurs - le lien avec les stagiaires, les tuteurs et les partenaires - le suivi de l'évaluation et la planification des temps de formation - utilisation des softs skills afin d'assurer la bonne coordination et relation entre l'équipe administrative ,pédagogique et stagiaires- visite sur les lieux de stage - Profil - expérience exigée dans la coordination de formations en organisme de formation - connaissance du référentiel BP JEPS APT -bon relationnel -maîtrise de l'outil informatique - bonnes connaissances sur le volet sécurité et réglementation du secteur -rigoureux - autonome -sens de l'organisation - Pemis B et VL</p>	CDD TEMPS PARTIEL POUVANT EVOLUER SUR UN CDI
19		CROUS BFC	ASSISTANT SOCIAL H/F	BESANCON	<p>Missions : aider les étudiants à s'intégrer au mieux dans leurs parcours d'études, à appréhender dans les meilleures conditions l'apprentissage de leur autonomie - contribuer à la réduction des inégalités - accueillir, informer, orienter et conseiller les étudiants - instruire les dossiers de demandes d'aides financières ; Profil : Diplôme d'Etat d'assistante sociale exigé - expérience de 2 ans exigée - Permis B et VI (déplacements ponctuels)</p>	CDD 12 MOIS

20		DIGITAL SURF	TESTEUR LOGICIEL H/F	BESANCON	<p>Missions : spécialiste en qualité logicielle - vous définirez la stratégie des tests et les critères qualité en collaboration avec les équipes projets afin que les produits logiciels répondent aux exigences et fonctionnement de manière fiable, performante et sécurisée - vous concevrez, rédigerez et exécuterez des tests de validation, en appliquant les méthodologies de tests rigoureuses, incluant l'automatisation, pour détecter les défauts, évaluez les risques et garantir que les produits répondent aux besoins utilisateurs - vous identifierez, rédigerez et suivrez les anomalies à l'aide d'un outil de gestion de bugs, garantissant leur traçabilité et leur résolution - vous construirez et maintiendrez les environnements et outils de tests pour garantir le bon déroulement des tests - vous contribuerez à l'industrialisation des processus de test - vous communiquerez sur l'état d'avancement des tests en mentionnant la progression, les obstacles rencontrés et les actions prises - Profil : bac+3 dans le domaine scientifique - maîtrise des outils de test logiciel pour concevoir, exécuter et suivre les tests - maîtrise de l'anglais technique - maîtrise de l'outil de gestion de tests XSTUDIO - outil de suivi de bugs JIRA - vous êtes certifiés ISTQB - expérience dans l'automatisation des tests</p>	CDI
21		DIGITAL SURF	ASSISTANT ADMINISTRATIF CRM H/F	BESANCON	<p>Missions : saisir et mettre à jour les fiches clients/prospects dans la base de données (CRM) - vérifier et corriger les informations (nom, entreprise, e-mail, pays...) - chercher des informations sur internet pour compléter les fiches - trier les nouveaux contacts venant d'événements ou d'autres actions marketing/commerciales - participer à l'envoi d'e-mails marketing en suivant les règles RGPD - préparer les tableaux de suivi pour aider l'équipe à voir ce qui fonctionne - suivre les procédures et les améliorer si besoin - Profil : maîtrise de l'outil informatique (EXCEL , CRM) - maîtrise de l'anglais - formation : BAC + 2 / 3 dans le secteur administratif</p>	CDI
22		ASTEN SANTE	CHARGE DE COORDINATION H/F	BESANCON	<p>Missions : prendre en charge, analyser et planifier les demandes des patients et professionnels de santé, prescripteurs dans le respect des procédures et modes opératoires - déterminer et prioriser les demandes urgentes nécessitant une intervention le jour même en fonction des ressources disponibles - coordonner les interventions entre les différents acteurs (patients, professionnels de santé, intervenants à domicile, ...) - garantir la cohérence, la pertinence, et l'optimisation des rendez vous des intervenants à domicile en fonction des procédures et modes opératoires - identifier et résoudre par téléphone les pannes techniques rencontrées, sur des appareils médicaux respiratoires - engager une intervention à domicile Profil : expérience de 1 an sur un poste similaire souhaitée</p>	CDI

23	196PMDJ	CALI&CO	TECHICO COMMERCIAL H/F	CHEMAUDIN ET VAUX	<p>Missions : vous prospectez sur une zone définie auprès d'une clientèle de particulier ciblée - vous menez l'étude technique des besoins et soumettez une offre commerciale sur mesure des travaux à réaliser - vous suivez l'état d'avancée de vos dossiers en collaboration avec le service technique Profil : débutant accepté si diplômé - personne avec une 1ere expérience dans le domaine du commercial ou en reconversion - Conditions : rémunération conventionnelle + commissions attractives et non plafonnées en fonction du CA réalisé payable sur 12 mois - ticket restaurant dont 50 % pris en charge par l'employeur - mutuelle PRO BTP - véhicule de service mis à disposition après l'onboarding avec une carte essence - challenges réguliers avec des primes exceptionnelles</p>	CDI
24		CAF	AGENT ACCUEIL H/F	BESANCON	<p>Missions : renseigner et orienter les allocataires à l'accueil - gérer la file d'attente - accompagner les différents publics à l'utilisation de l'offre de services - maîtriser les outils informatiques - poste debout - Profil : niveau bac exigé - 6 mois d'expérience sur un poste similaire exigée - poste à 38h ou 39h par semaine du lundi au vendredi (08h30-16h30)</p>	CDD 3 MOIS RENOUVELABLE 1 FOIS
25		CAF	AGENT DE RENFORT PRODUCTION H/F	BESANCON	<p>Missions : assurer le traitement des demandes des allocataires dans le cadre des prestations simples versées par l'organisme - analyser les demandes réalisées par les allocataires au regard de la réglementation - contacter les allocataires pour des informations manquantes sur leur dossier - savoir gérer administrativement les demandes - constituer les dossiers administratifs - Profil : minimum BAC administratif exigé - 1 an d'expérience exigé sur un poste administratif - poste 38h ou 39h par semaine du lundi au vendredi (9h-16h30)</p>	CDD 3 MOIS RENOUVELABLE 1 FOIS
26		CAF	TELECONSEILLER H/F	BESANCON	<p>Missions : accueil téléphonique de premier niveau entrant (réponse, conseil, orientation, suivi...) - gestion administrative des demandes de prestations simples - gestion des courriels - promotion de l'utilisation de l'offre numérique du site de caf.fr - Profil : Niveau BAC exigé - expérience de 6 mois sur un poste similaire demandée - poste 38h ou 39h du lundi au vendredi (09h -16h30)</p>	CDD 3 MOIS RENOUVELABLE 1 FOIS
27		CHRU	SECRETAIRE MEDICALE H/F	BESANCON	<p>Missions : accueil physique et téléphonique des patients, des familles - gestion et coordination médico-administrative - gestion, traitement et coordination des programmations liées à la prise en charge médicale (consultation, hospitalisation, chirurgie, examens) - prise de notes, frappe et mise en forme de documents - saisie des données liées à l'activité médicale (codage) - traitement des courriers, dossiers, documents - vérification des informations administratives concernant le patient dans le cadre de l'identitovigilance - Profil : formation secrétaire médicale demandée - débutant accepté</p>	CDD 6 MOIS RENOUVELABLE

28	197CKWC	LOGE GBM	CHEF DE SECTEUR H/F	BESANCON	Missions : garantir sur le périmètre la qualité du service aux locataires et le bon entretien du patrimoine - encadrer l'équipe de proximité et organiser l'activité - assurer le rôle d'interlocuteur privilégié auprès des locataires - assurer les états des lieux entrants, les visites de courtoisie, les visites conseils et les états des lieux sortants - créer, traiter et alimenter les affaires à l'aide de l'outil informatique dédié (GRC) - planifier, coordonner et contrôler l'activité des prestataires externes - assurer des permanences - Profil : diplôme en gestion immobilière exigé - expérience de 2 ans sur un poste similaire exigée - horaire : 38h	CDI
29	197CLOJ	LOGE GBM	TECHNICIEN DE PROXIMITE H/F	BESANCON	Missions : remise en état des logements - traitement des réclamations - états des lieux sortants - commande et suivi des travaux - Profil : BAC+2 en gestion immobilière exigé - expérience de 2 ans sur un poste similaire - horaire 38 h	CDI
30	197BBXK	LEO ET ASSOCIES	GESTIONNAIRES SINISTRES	BESANCON	Missions : instruction des dossiers sinistres (assister le client lors de l'instruction du dossier , assurer l'intermédiaire entre la compagnie et le client, négocier avec la compagnie la mesure prise en cas de sinistralité, œuvrer pour la satisfaction des interlocuteurs, analyser et instruire les dossiers en lien avec les experts...) - maintien de la relation client (accompagner les clients tout au long de la procédure, gérer les situations conflictuelles ou sensibles) - gestion du versement des prestations (analyser les éléments pour calculer l'indemnisation, procéder au règlement des prestations, suivre et vérifier les règlements) - gestion organisationnelle (renseigner et maintenir à jour les logiciels, suivre et appliquer les procédures internes) Profil : formation BAC+2 en assurance - 1er expérience sur un poste similaire	CDI TEMPS PLEIN
31	196ZYQM	DIXI MEDICAL	COMPTABLE JUNIOR H/F	MARCHAUX-CHAUFONTAINE	Missions : enregistrer des opérations comptables courantes (achat, banque, trésorerie, notes de frais), lettrages descomptes généraux et auxiliaires - préparation et déclaration de la TVA, DEB et autres - suivi des comptes fournisseurs et clients, relance en cas d'impayés - participation aux travaux de clôture mensuelle et annuelle et à l'élaboration des états financiers - classement - archivage et mise à jour des procédures - Profil : Diplôme de comptabilité et de gestion BAC+3 - débutant accepté	CDI
32	196ZYLK	DIXI MEDICAL	GESTIONNAIRE MASTER DATA H/F	MARCHAUX-CHAUFONTAINE	Missions : gérer les données de base et s'assurer de leur utilisation - garantir la sécurité des données et assurer aux utilisateurs l'accès à chacune d'elles - informer de toute anomalie grave détectée - piloter la stratégie de data - management - assurer la fiabilité des données de bases - être au support des services production, achats, ventes et marketing dans les activités d'analyse - Profil : Licence MIAGE souhaitée - expérience de 5 ans sur un poste similaire	CDI

33		JMJ	TELECONSEILLER H/F	BESANCON	<p>Missions : - réceptionner les appels téléphoniques pour la partie après-vente - identifier les besoins des clients et les diriger vers les services concernés- travailler en collaboration avec le service après vente sur diverses tâches administratives - fidéliser un portefeuille de clients afin de développer les rendez-vous en concessions- qualifier la base de données en mettant à jour les informations communiquées - participer au déploiement de notre Call Center -Profil : 1ere expérience sur un poste similaire demandée, une connaissance du domaine automobile souhaitée</p>	CDI TEMPS PLEIN
34		JMJ	CONSEILLER COMMERCIAL CONFIRMES SPECIALISE B TO B H/F	BESANCON	<p>Missions : développer et assurer la vente de voitures sociétés aux clients - Développer votre portefeuille clients grâce à vos actions de prospection et de fidélisation - Accompagner vos clients sociétés dans leur projet d'acquisition, du démarchage à la livraison des véhicules - Réaliser des offres de reprise - Conseiller les clients en matière de financement et contrats de services.</p> <p>Profil : première expérience dans la vente secteur et/ou la clientèle professionnelle</p>	
35		JMJ	CHARGE DE CLIENTELE APV H/F	VALDAHON	<p>Missions : accueillir et renseigner les clients - programmer les interventions après diagnostic du technicien - essai et diagnostic en l'absence de professionnel disponible - faire réaliser les opérations de mécanique/carrosserie - planification des rendez-vous et accueil téléphonique - assurer la préparation des devis, de la facturation et des encaissements - Profil : formation mécanique, carrosserie ou après vente automobile autodidacte ou titulaire d'une formation dans le domaine vous justifiez d'une première expérience à un poste similaire - 41h par semaine</p>	CDI
36		JMJ	CHARGE ACCUEIL APRES VENTE AUTOMOBILE H/F	BESANCON	<p>Missions : préparer le dossier de réparation et renseigner toutes les informations nécessaires pour les équipes techniques - gérer la mise à disposition de véhicules de remplacement - gérer votre caisse (encaissement, comptabilisation...) - suivre les créances et relance - traiter les demandes de garanties auprès du constructeur - accompagner la remise de la facture d'offres promotionnelles - rappeler les clients pour connaître leur niveau de satisfaction et faire évoluer la prestation -Profil : formation dans le domaine tertiaire souhaitée - une première expérience dans l'accueil souhaitée</p>	CDI
37		JMJ	COMPTABLE JUNIOR H/F	BESANCON	<p>Missions : saisie des factures fournisseurs et contrôle du grand livre - établissement des situations comptables mensuelles - justification des comptes mensuels - gestion des aides constructeur- préparation des déclarations fiscales (TVA,DAS2)- participation à la clôture annuelle et à l'élaboration du bilan - Profil : formation comptable bac+2/3 exigée - 1 ere expérience sur un poste similaire exigée - travail possible 4,5 jours/semaine</p>	CDI 39H

38		JMJ	CONSEILLER CLIENT APRES VENTE AUTOMOBILE EN ALTERNANCE H/F 2 postes	BESANCON ET GRAY	<p>Missions : accueillir les clients au service après-vente, effectuer le tour du véhicule et conseiller sur les produits et services additionnels liés au véhicule - assurer la restitution du véhicule après intervention, traiter les réclamations clients et appliquer les processus qualité pour garantir la satisfaction client - utiliser les outils de planification pour organiser efficacement les tâches et les interventions après-vente tout en respectant les indicateurs de gestion de production - participer à l'intégration des outils qualité et à la démarche d'amélioration continue pour garantir un service client optimal - formation en alternance avec le GNFA - FORMATION THEORIQUE SUR BEAUNE (21) ou dans un autre centre GNFA à raison d'une semaine/mois - formation qui délivrera un titre professionnel</p>	CONTRAT ALTERNANCE 12 MOIS
39		CAPFINANCES 25	MANDATAIRE INDEPENDANT EN GESTION DE PATRIMOINE	BESANCON + 50 KM AUTOUR DE BESANCON	<p>Missions : développer un portefeuille de clients patrimoniaux - analyser les besoins des clients- dresser un bilan patrimonial - préconiser des solutions adaptées - assurer un suivi rigoureux des stratégies mises en place - développer votre réseau de prescripteurs - fidéliser et accompagner les clients tout au long de leur vie d'investisseurs - une formation délivrant la capacité professionnelle ORIAS pour devenir conseiller en gestion de patrimoine indépendant est offerte ainsi qu'un accompagnement sur le terrain - commissionnement à J+15 - Permis B</p>	Temps plein/independant
40	197GMKS	MBP	COMMERCIAL EXPORT H/F	AUTECHAUX	<p>Missions : assurer la prospection en France et à l'Etranger - organiser les tournées commerciales et salons - suivre et mettre à jour les outils de communication - diverses missions de commercial sédentaire (traitement de demandes de prix client, constitution de dossiers de consultation...)- accompagner en prospection /clientèle sur le terrain - suivre le portefeuille client export France etExport - Profil : Formation commerciale - expérience au minimum de 5 ans sur un poste similaire - anglais courant - allemand souhaité - connaissance de l'usinage serait un plus</p>	CDI
41	197GLMW	MBP	ASSISTANT ADMINISTRATIF DES VENTES H/F	AUTECHAUX	<p>Missions :Réception des commandes client : revue de commande (validation des conditions de la commande par rapport à l'offre de prix : prix, délais, exigences qualité) -saisie dans ERP - achats et approvisionnements de matière première, suivi et relance des fournisseurs - suivi financier des encours et stock - achat et approvisionnement de sous traitance (TTH/TTS) suivi et relance des sous traitants - suivi des délais production - organisation du plan de transport avec le service logistique - communication avec le client (sur les échéanciers, alés sur les délais, aléas facturation- qualité) - chiffreage - suivi des bilans financiers - Profil : Bac+2/Bac+3 (BTS NDRC, MCO, commerce international, ...) anglais - 1ere expérience sur un poste similaire</p>	CDI

42		UNIVERSITE MARIE ET LOUIS PASTEUR	GESTIONNAIRE/RESPONSABLE ADJOINT DE SCOLARITEH/F	BESANCON	<p>Missions - inscription administrative et pédagogique des étudiants - accueil des étudiants pour le suivi pédagogique - saisie des emplois du temps, des diplômes en relation avec les responsables pédagogiques (saisie dans logiciel ADE) -collaboration à la mise en stage des étudiants - participation aux instances de décisions de la composante - relation avec les enseignants et les intervenants extérieurs - preparation des examens - elaborer les cadendriers, planning et suivi des surveillances - centraliser les sujets d'examens - gérer les examens des étudiants SHNU - si besoin suppléer la responsable de scolarité - assurer la gestion des clôtures de diplôme de la composante - paramétrer dans le système de gestion de scolarité les diplômes et M3C - gérer les demandes d'admissions préalables, les validations des acquis, les intégrations d'études et les équivalences - rédiger et diffuser les procédures- réaliser les tableaux de bord- proposer et concevoir des outils administratifs - Profil : connaître l'enseignement supérieur et le fonctionnement de l'université - avoir une très bonne connaissance de la réglementation relative à la scolarité - maîtriser les logiciels (ADE-APOGEE/PEGASE) - formation BAC+2/3 en administratif exigée</p>	TITULAIRE OU CONTRACTUEL
43		UNIVERSITE MARIE ET LOUIS PASTEUR	CONSEILLER ORIENTATION ET INSERTION PROFESSIONNELLE H/F	BESANCON	<p>Missions : accompagnement de tous les publics dans leur projet professionnel et personnel (animer les formations et des conférences -communiquer des méthodologies à l'étudiant visant à développer son autonomie dans la recherche de stage et d'emplois - créer, développer et utiliser des documents et outils pédagogiques - correspondant handicap) - développement des missions du service OSE - participation aux projets de service (participer à la réflexion et à la mise en oeuvre des projets de service - produire et exploiter des études statistiques sur les parcours d'études ou l'insertion professionnelle, concevoir et mettre en oeuvre des actions adaptées aux besoins) - pilotage et gestion de projets (gérer et coordonner les démarches administratives des actions) Profil : maîtrise des techniques de la conduite d'entretien et d'animation - connaissances générale des méthodes et des outils de l'insertion professionnelle - maîtriser les techniques de conduite de projets - connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur et du marché de l'emploi - concevoir des séquences pédagogiques, les méthodes et les outils - entretenir des réseaux de partenaires - Formation BAC+3 exigée - PERMIS obligatoire</p>	CDD

44	197HRBP	UNIVERSITE MARIE ET LOUIS PASTEUR	CHARGE D ORIENTATION ET D INSERTION PROFESSIONNELLE H/F	BESANCON	<p>Missions : accompagnement de tous les publics dans leur projet personnel et professionnel (conseiller et accompagner les apprenants dans leur projet de l'entrée de formation jusqu'à l'insertion professionnelle - animer des formations et conférences - communiquer des méthodologies à l'étudiant visant à développer son autonomie dans la recherche de stages et d'emplois ...) - développement des missions du service OSE (prévoir, mettre en place, développer et pérenniser une stratégie d'implantations des missions du service OSE- faire connaître et être le relai des services proposés par OSE dans les composantes de l'université) - participation aux projets de service (participer à la réflexion et à la mise en oeuvre des projets - participer à des salons liés à l'insertion professionnelle et au marché de l'emploi - concevoir et mettre en oeuvre des actions adaptées aux besoins repérés...) pilotage et gestion de projets - Profil : maîtrise des techniques de conduite d'entretien et d'animation de groupe - connaissance générale des méthodes et des outils de l'insertion professionnelle - maîtrise des techniques de conduite de projet - connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur et du marché du travail- concevoir des séquences pédagogiques, méthodes et outils - entretenir des réseaux de partenaires et en développer des nouveaux gérer un budget - Formation BAC+2/3 exigée</p>	CDD
45		UNIVERSITE MARIE ET LOUIS PASTEUR	CONSEILLER GPEEC H/F	BESANCON	<p>Missions : mise en place et suivi des outils GPEEC (analyser les effectifs et les besoins en emploi et compétences des services et composants - élaborer et suivre des indicateurs GPEEC - diffuser et communiquer sur la démarche PEEC- aider à la rédaction et l'analyse des fiches de postes - mettre à jour les outils de suivi des effectifs et des emplois - conseil aux agents/mise en place de dispositifs d'accompagnement (orienter et suivre les agents dans le cadre de l'évolution de leur parcours professionnels - mise en place d'une commission de suivi individuel de retour à l'emploi -élaborer des dispositifs d'accompagnement adaptés et innovants - établir une veille et prospection sur les ressources et dispositifs - activité du service du pôle (finalisation de parcours de formation/métiers ...) Profil : savoir construire des dispositifs d'accompagnement - mobiliser des partenaires - Formation BAC+2/3 exigée</p>	TITULAIRE OU CONTRACTUEL

46		UNIVERSITE MARIE ET LOUIS PASTEUR	OPERATEUR LOGISTIQUE SCE CENTRAUX H/F	BESANCON	<p>Missions : gestion des flux des courriers et documents divers (réception, tri du courrier)- affranchissement du courrier - transport du courrier, documents au centre ville et sur les diverses universités - apporter le courrier au centre de tri de la poste - prise en charge et répartition des documents - ZONE DE DEPLACEMENT : BESANCON VESOUL NORD FRANCHE COMTE ET DIJON - suivi des équipements techniques avec les entreprises extérieures - demande de devis - contrôle de l'alarme incendie et de la chaufferie - suivi de la machine de mise sous plis et de la machine à affranchir - opération de manutention-travaux de renovation de locaux - entretien espace vert - collecte et tri des déchets - courses diverses - gestion des stocks de papier - suivi de l'entretien du parc véhicules -participer aux modalités de sécurité -Profil : connaissance de l'environnement général de l'université - connaissance en entretien général des bâtiments, des règles de sécurité - pouvoir porter de charges : PERMIS B OBLIGATOIRE</p>	TITULAIRE OU CONTRACTUEL
47	197HRWX	UNIVERSITE MARIE ET LOUIS PASTEUR	COORDINATEUR PAIE H/F	BESANCON	<p>Missions : coordination de la paie (assurer la coordination des actes de gestion ayant trait à larémunération des personnels de l'université - superviser le cycle de la paie et assurer la communication avec les partenaires internes - analyser le retour de paie...) - veille juridique (gérer la documentation juridique, recherche documentaire, mettre à jour et diffuser l'information) - contrôle interne - gestion de la retraite additionnelle de la fonction publique (collecter les informations auprèsdes employeurs principaux des intervenants extérieurs - accompagner les cotisants - saisir la déclararion RAPF sur la plateforme employeurs publics...) Profil : expérience en ressources humaines , en paie de la fonction publique obligatoire - base en comptabilité Formation Bac +2/3 exigée</p>	TITULAIRE OU CONTRACTUEL
48		UNIVERSITE MARIE ET LOUIS PASTEUR	TECHNICIEN D'EXPLOITATION D ASSISTANCE ET DE TRAITEMENT DE L'INFORMATION H/F	BESANCON	<p>Missions : gestion du parc informatique (gérer, maintenir et faire évoluer le parc matériel et logiciel - suivre quotidiennement l'exploitation - définir les paramètres d'installation et de mise à jour des postes de travail -mettre au point la documentation des processus de mise en oeuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants - diagnostiquer les incidents systèmes et réseaux - participer à la veille technologique...) - assurer l'assistance et la maintenance (conseiller, accompagner et former les utilisateurs- assurer le support technique des utilisateurs- conseiller les choix d'équipements - accompagner les examens numériques - effectuer des devis, préparer, suivre et réceptionner les commandes ...) Profil Formation BAC+2/3 en informatique - connaissance générale des systèmes d'exploitation WINDOWS - LINUX -APPLE - connaissance approfondie de l'architecture matérielled'un poste de travail et de l'infrastructure SI</p>	TITULAIRE OU CONTRACTUEL
49		SAFTI	CONSEILLER EN IMMOBILIER INDEPENDANT H/F	FRANCHE COMTE	<p>Missions : prospection - prise de mandats - vente - suivi clients - contrat d'exclusivité mais poste FREELANCE / AUTO ENTREPRENEUR/ AGENT COMMERCIAL</p>	FREELANCE

50		CREATIONS PERRIN	CHARGE D'AFFAIRES H/F	AVOUDREY	Missions : prospection de nouveaux clients principalement en suisse, développer le chiffre d'affaires, fidéliser les clients- Profil : expérience de 2 ans sur un poste similaire demandée - connaissance en maroquinerie souhaitée - l'anglais serait un plus - bonnes connaissances informatique	CDI
51		CREATIONS PERRIN	CHARGE DE MISSIONS RSE/SMQ	AVOUDREY	Missions : développer et péreniser la démarche RSE, piloter les actions, communiquer sur la démarche RSE - maintenir la SMQ selon la norme ISO 9001 - animer le système qualité - faire respecter les procédure - Profil : expérience de 1 an minimum sur un poste similaire - connaissance de la norme ISO9001 exigée	CDI
52		REGION BOURGOGNE FRANCHE COMTE	Coordonateur PME H/F	BESANCON OU DIJON	Missions: Assurer la coordination et la vue d'ensemble de la thématique "entreprises" du programme FEDER-FSE + Bourgogne Franche Comté 2021-2027. Accompagner les instructeurs en charge des projets bénéficiant de fonds européens au titre des programmes FEDER-FSE, essentiellement dans le domaine "entreprises". Assurer l'instruction, la gestion, la liquidation des subventions FEDER et la réponse aux audits et contrôles, essentiellement dans le domaine "entreprises", notamment sur les dossiers ou sujets complexes. Formation en droit public, 1 an d'expérience minimum sur un poste similaire. Horaires souples, 3 jours de télétravail maximum, jusqu'à 23 jours de RTT	CDD
53		REGION BOURGOGNE FRANCHE COMTE	Chargé d'instruction de dossiers H/F	BESANCON	Missions : Instruction et gestion administrative et financière des dossiers de subvention en rénovation énergétique : Vérifier la complétude des dossiers, définir les montants de subvention, procéder aux paiements. Suivi des dossiers de demandes de subvention : répondre aux sollicitations externes, participer à des réunions techniques, suivre les indicateurs du service. Formation en gestion administrative et financière, 1 an d'expérience minimum sur un poste similaire. Horaires souples, 3 jours de télétravail maximum, jusqu'à 23 jours de RTT. Déplacement à prévoir (Dijon-Besançon)	CDD
54		REGION BOURGOGNE FRANCHE COMTE	Chef de service administratif et financier H/F	BESANCON OU DIJON	Missions : Gestion administrative et financière : coordination du travail des directions, appui et conseil, suivi de l'exécution budgétaire, prévisions budgétaires, rédaction de notes et de synthèses, participation à des conférences budgétaires. Appui technique : conseiller le directeur adjoint sur les questions budgétaires, apporter un conseil technique, juridique, administratif et financier. Management d'une équipe de 8 agents. Formation en droit public, 1 an d'expérience minimum sur un poste similaire. Horaires souples, 3 jours de télétravail maximum, jusqu'à 23 jours de RTT. Déplacement à prévoir (Dijon-Besançon)	CDD